

Luzern, September 2024

Sehr geehrter Kunde

Gerne informieren wir Sie über unsere Schulungsangebote im 4. Quartal 2024:

## ***Jahresabschluss, Lohnadministration, TKP\*, WSCAR-Grundschulung und Tipps & Tricks***

\* TKP = Termin- und Kapazitätsplaner

### **Tipps & Tricks 3 zum WSCAR**

Vorstellung vieler interessanter Themen und weniger bekannten Funktionen der WSCAR-Software wie: QR-Rechnung drucken und erfassen, Arbeitspositionen mit Materialsets, Radeinlagerung mit Zeilenaktionen, E-Mail Versand konfigurieren.

Versicherungs- und Akonto-Rechnungen, externe Datenablage (Kreditoren), Fremdwährungsrechnungen richtig erfassen, Firmenstammdaten im Lohnprogramm korrekt erfassen.

In der Buchhaltung die MWST Abrechnung kontrollieren, korrigieren, durchführen und "elektronisch übermitteln", MWST-Rechnung in den Kreditoren erfassen.

**Zielpublikum:** Anwender, welche bereits mit WSCAR arbeiten, ihr Wissen erweitern, neue Funktionen kennenlernen und optimal mit WSCAR arbeiten möchten.

### **Jahresabschluss**

Ein besseres Verständnis der Vorgänge im Zusammenhang mit dem Jahresabschluss. Kenntnis der gesetzlichen Erfordernisse. Anleitung zur korrekten Überprüfung der diversen Konti (Debitoren, Kreditoren, Mehrwertsteuer, Sozialversicherungen, Hilfskonti, usw.). Konkrete Anleitung zur Erstellung aller Abschlussunterlagen (Inventarlisten, Abschreibungstabellen, Offene-Posten-Listen, Bilanz, Erfolgsrechnung, Jahresvergleich, usw.). Anleitung zur selbständigen Vornahme der Abschlussbuchungen (Korrekturen, Kursdifferenzen, Abschreibungen, Rückstellungen, Gewinnverbuchung, usw.).

**Zielpublikum:** Personen, welche sich vertieft mit der Finanzbuchhaltung (insbesondere mit dem Jahresabschluss) auseinandersetzen wollen.

### **Lohnadministration**

Vertiefung der Kenntnisse in der Mitarbeiterverwaltung. Korrekte Erfassung der Mitarbeiter-Stammdaten und der dazugehörigen Lohnabzüge. Kenntnis der gesetzlichen Bestimmungen. Erstellen von Lohnabrechnungen. Abrechnen von Kranken-/Unfalltaggeldern, EO-Entschädigungen, Geschäftsfahrzeugen, Spesen. Führen einer Ferien- und Absenzenkontrolle. Erstellen der Dokumente im Zusammenhang mit dem Jahresabschluss (Lohnausweise, Lohnmeldungen). Kontrolle der lohnspezifischen Finanzbuchhaltungskonti.

**Zielpublikum:** Personen, welche die Lohnadministration noch nicht nutzen oder ihre Kenntnisse im Lohnwesen vertiefen wollen.

### **TKP**

Vertiefung der Kenntnisse im Termin- und Kapazitätsplaner. Vorbereitungsarbeiten, Einstellungen und generelle Anwendungsbereiche. Bedienung von Schaltflächen und Menüs. Arbeiten mit dem TKP (Bewirtschaftung von Terminen, Absenzenverwaltung und Auslastung der Kapazitäten).

**Zielpublikum:** Personen, welche den TKP noch nicht nutzen oder ihre Kenntnisse im TKP vertiefen wollen.

### **WSCAR Grundschulung**

Lernen Sie das WSCAR wieder mal von Grund auf kennen. Zusammen mit unseren Neukunden werden Sie umfangreich geschult.

**Zielpublikum:** Neue Mitarbeiter in Ihrem Betrieb, die WSCAR von Grund auf lernen sollen. Personen, welche die Möglichkeiten im WSCAR, auf Basis der neusten Version, vertiefen wollen.

Freundliche Grüsse  
Ihr Autocomp-Team

>> Kursanmeldung auf der Rückseite

**Kursort:** Autocomp IT AG, Rothenbadstrasse 13, 6015 Luzern

**Kurszeiten:** Vormittag: Start 8:30 - ca. 11:45

**Anz. Personen**

Terminkapazitätsplaner	Dienstag	05.11.2024	_____
Lohnbuchhaltung	Donnerstag	07.11.2024	_____
Jahresabschluss	Dienstag	12.11.2024	_____
Tipps & Tricks 3	Donnerstag	14.11.2024	_____

## Grundschulung WSCAR

**Kursort:** Autocomp IT AG, Rothenbadstrasse 13, 6015 Luzern

**Kurszeiten:** Vormittag: Start 8:30 - ca. 12:00 (Block 1) / - ca. 12:00 (Block 2) / - ca. 12:30 (Block 3)

Block 1 (Bedienung, Stammdaten, Sicherung)	Dienstag	26.11.2024	_____
Block 2 (Fakturierung, TKP, Dokumente, Listen)	Donnerstag	28.11.2024	_____
Block 3 (Debi/Kredi, Buchhaltung, Löhne)	Dienstag	03.12.2024	_____

### Preise pro Kurs / Block

1 Person	CHF 400.00
2 Personen	CHF 650.00
3 Personen	CHF 900.00
4 Personen	CHF 1100.00

Alle Preise verstehen sich exkl. Mehrwertsteuer

Bitte mailen oder schicken Sie uns die Anmeldung bis spätestens **10 Tage vor dem Kursdatum**. Die Anzahl Plätze ist auf max. 14 Personen pro Kursdatum beschränkt. Bei zu wenig Kursanmeldungen behalten wir uns vor, den Kurs abzusagen. Stornierung oder Umbuchung ist bis 10 Tage vor dem Termin kostenlos. Bei späteren Änderungen werden 50% der Kurskosten in Rechnung gestellt. Die Kursbestätigung wird verschickt, sobald der entsprechende Kurs definitiv durchgeführt wird.

**Ort / Datum**

**Kundennummer Autocomp**

**Betrieb**

**Stempel / Unterschrift**